

gestión de proyectos

formación en técnicas
del espectáculo

DEFINICIÓN de PROYECTO

-El Proceso del Proyecto-

FASES / ACTIVIDADES

CICLO DE ACTIVIDADES

LOS DIAGRAMAS

- Diagrama Pertt

- Diagrama de Gant

LA TABLA DE RECURSOS

LA TABIA DE COSTES

EL CONTROL DE TESORERÍA

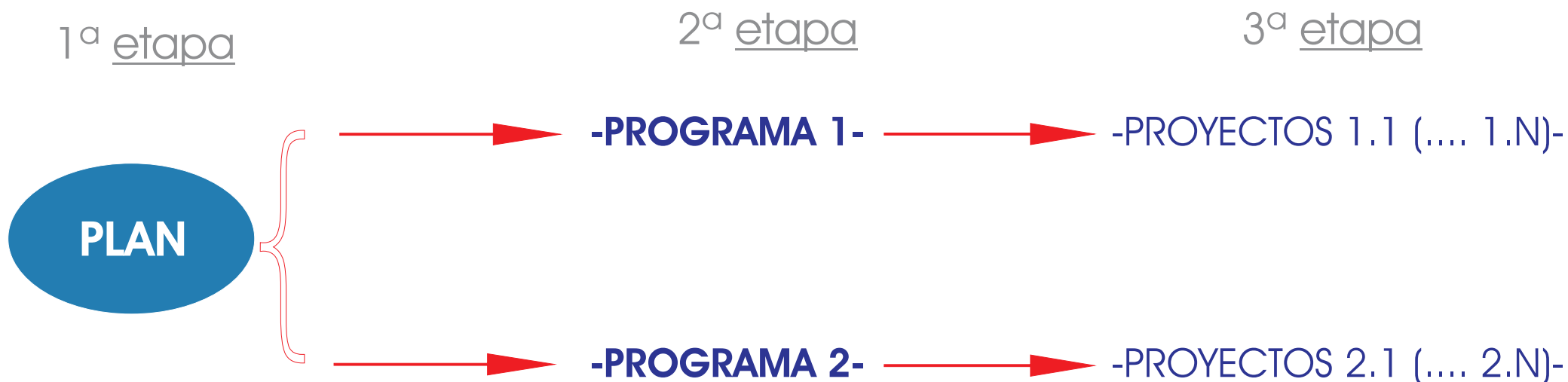
"Wow Projects!!"

- Caso de Estudio -

definición de proyecto

- **proceso multidimensional** y diverso en el que se manejan **recursos** humanos, económicos y técnicos con el proposito de alcanzar el **objetivo** previsto en un **tiempo** y **condiciones** predeterminadas -

plan - programa - proyecto



el proyecto supone

IDENTIFICAR UNA NECESIDAD - RESOLVER UN PROBLEMA - APROVECHAR UNA OPORTUNIDAD

DETERMINAR UNOS OBJETIVOS / RESULTADOS

DEFINIR UN IMPACTO (+ / -) a c/p - m/l - l/p

ELABORAR UNA PROPUESTA

Ciclo de actividades del proyecto

NECESIDAD - PROBLEMA - OPORTUNIDAD

IDEA del PROYECTO

Estudio preliminar

ESTUDIO DE VIABILIDAD
(anteproyecto)

PROYECTO DEFINITIVO

EVALUACIÓN

Gestión y Operaciones

EJECUCIÓN PROYECTO

Ciclo de actividades de un proyecto

Definición
de la
Tarea Global

actividades del proyecto
- desarrollo -

GRANDES **FASES** DE TRABAJO

ACTIVIDADES DE CADA FASE DE TRABAJO

DESCRIPCION DE **TAREAS** y **RUTINAS**

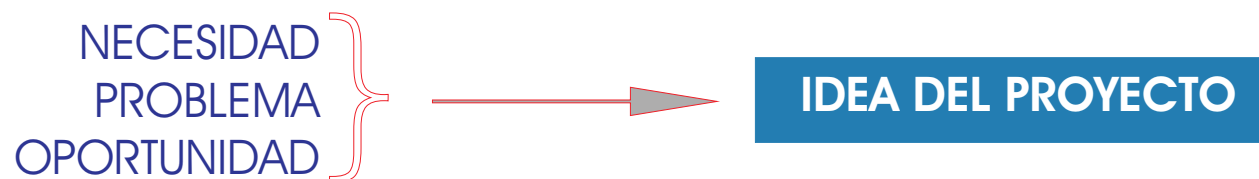
PROGRAMACIÓN DE REDES DE ACTIVIDADES

(**diagramas**)

ciclo de actividades del proyecto

- De la Idea al Proyecto y del Proyecto a la Realidad -

1.- EL PUNTO DE PARTIDA: los proyectos no son inventos, experimentos o investigación.



¿Satisface una **necesidad**?
 ¿Resuelve un **Problema**?
 ¿Aprovechamos una **Oportunidad**?

Una o Varias Posibilidades

2.- IDEA DEL PROYECTO: los proyectos son producto de...

- Invento, inspiración, **innovación**
- **Creatividad**, azar, error
- Resolución de problemas
- "Brainstorming", imitación

ciclo de actividades del proyecto

- De la Idea al Proyecto y del Proyecto a la Realidad -

3.- ESTUDIOS PRELIMINARES: basados en fuentes de información secundarias como documentos elaborados por la administración, estudios, informes, estudios de mercado, investigaciones, guías, cámaras de comercio, institutos, observatorios, etc....

Todo ello en base a:

- INTERESES y PRIORIDADES (culturales, económicas, sociales...)
- PREVIABILIDAD TÉCNICA y LEGAL. ESTUDIO DE ALTERNATIVAS
- IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS ———▶ PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO
- BENEFICIARIOS DEL PROYECTO, ALCANCE EN N° DE PERSONAS, INSTITUCIONES, EMPRESAS
- IMAGEN y PROYECCIÓN
- APROXIMACIÓN A FUENTES DE FINANCIACIÓN

ciclo de actividades del proyecto

- De la Idea al Proyecto y del Proyecto a la Realidad -

4.- ESTUDIO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO / ANTEPROYECTO:

-se trabaja con fuentes de información primaria-

- VIABILIDAD ECONÓMICA: Generación de Recursos, Financiación
- VIABILIDAD SOCIAL: Intereses, Demanda, Necesidades, Alcance
- VIABILIDAD LEGAL: Constitución, Leyes, Normativa, Directivas Europeas
- VIABILIDAD CULTURAL: Políticas Culturales Establecidas, Innovación
- VIABILIDAD POLÍTICA: Participación, No Exclusión, Democracia
- **ANÁLISIS DE CONDICIONANTES y LIMITACIONES: -PUNTOS DÉBILES-**
- **ANÁLISIS DE PUNTOS FUERTES DEL PROYECTO**
- **LOCALIZACIÓN** -MACRO y MICRO-
- **ALTERNATIVAS ESTRATÉGICAS** —→ **ÁRBOL DE DECISIONES**
- **DEFINICIÓN EXACTA DE OBJETIVOS** A L/P, M/P (METAS) y C/P
- **METODOLOGÍA DE TRABAJO:** TÉCNICAS, TECNOLOGÍA, "Project Group", "Project Room"
- **ANÁLISIS COSTE / BENEFICIO** (Económico, Social...)
- IDENTIFICACIÓN y ANÁLISIS DE AGENTES INTERESADOS y BENEFICIARIOS
- **ORGANIZACIÓN y GESTIÓN DEL PROYECTO**

—→ *Funciones, Responsabilidades, Organigrama*

ciclo de actividades del proyecto

- De la Idea al Proyecto y del Proyecto a la Realidad -

4.- ESTUDIO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO / ANTEPROYECTO:

-se trabaja con fuentes de información primaria-

- **FINANCIACIÓN:**

- RECURSOS PROPIOS
- AUTOFINANCIACIÓN (Ventas)
- AYUDAS PÚBLICAS (Subvenciones, Créditos Blandos)
- AYUDAS PRIVADAS (Fundaciones, Joint Venture, Entidades de Garantía...)

- **EXPLOTACIÓN:** CICLO DE VIDA DEL PROYECTO, PLANES DE EXPLOTACIÓN

- **DISEÑO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

—▶ Certificaciones, Revisiones, "Feed-Back", Tests..., Grupos de Enfoque

- CALENDARIO: **DIAGRAMAS DE ACTIVIDAD** ("PERT", "GANTT", "RED de PRECEDENCIAS")


- PUESTA EN MARCHA:

- Control, Seguimiento del Proyecto, Revisiones, Reuniones, Comunicaciones -

ciclo de actividades del proyecto

- De la Idea al Proyecto y del Proyecto a la Realidad -

5.- EL PROYECTO DEFINITIVO: -La Redacción-

- DOCUMENTACIÓN:
 - MEMORIA
 - DESCRIPCIÓN
 - ESPECIFICACIONES
 - NORMATIVA
- PRESUPUESTO
- PRESENTACIÓN
- ESTUDIO DE ALTERNATIVAS
- PROGRAMA DE EJECUCIÓN  DIAGRAMAS
- ELEMENTOS VISUALES y FÍSICOS DEL PROYECTO

6.- EJECUCIÓN

- APLICACIÓN de PLANES y DIAGRAMAS
- REVISIÓN en PUNTOS de CONTROL

ciclo de actividades del proyecto

- De la Idea al Proyecto y del Proyecto a la Realidad -

7.- ORGANIZACIÓN y PROJECT MANAGEMENT

- OPTIMIZACIÓN de RECURSOS, EFICIENCIA
- ORGANIGRAMA del PROYECTO: Piramidal, Matricial, por Proyectos, en Red...
- FLUJOS de CIRCULACIÓN de la INFORMACIÓN y del TRABAJO

—————▶ - **EL PROCESO DENTRO DEL PROYECTO** -

- **EL CLIENTE INTERNO**
- MECANISMOS de PARTICIPACIÓN y **MOTIVACIÓN del EQUIPO**

8.- EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN: -La Necesidad del Feed-Back-

Sistema: "La ORGANIZACIÓN que APRENDE"

- OBJETIVOS
- TEMPORALIDAD
- CALIDAD

- PRESUPUESTOS
- ALCANCE DEL PROYECTO
- EFECTO / IMPACTO

ciclo de actividades del proyecto

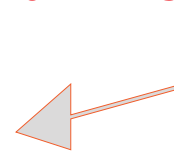
- De la Idea al Proyecto y del Proyecto a la Realidad -

9.- ANÁLISIS DE LA OPORTUNIDAD DEL PROYECTO

- USO ALTERNATIVO DE LOS RECURSOS: **COSTE DE OPORTUNIDAD**
- INVERSIONES NECESARIAS: **INMOVILIZACIÓN DE RECURSOS**
- GESTIÓN DEL PROYECTO:
 - *Oportunidad Temporal, Eficacia, Eficiencia, Madurez del Mercado* -
- DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN en el supuesto **"SIN PROYECTO"**:

¿Que pasaría?

¿Como evolucionaría un problema o situación?



dirección de proyectos -project management-

- Jerarquía de Actividades - Asignación de Recursos y Temporalización

1.- **CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO:** a L/P, M/P; y C/P

2.- **RELACIONES CON EL CLIENTE**

3.- **PLANIFICACIÓN:** Preparación y Planificación de Actividades

4.- **TOMA DE DECISIONES, LIDERAZGO y MOTIVACIÓN DEL EQUIPO**

5.- **SER CENTRO DE RELACIONES:** Aunar Lógicas Diversas, **COORDINACIÓN**

6.- **GESTIÓN DE LAS PERSONAS EN EL PROYECTO**

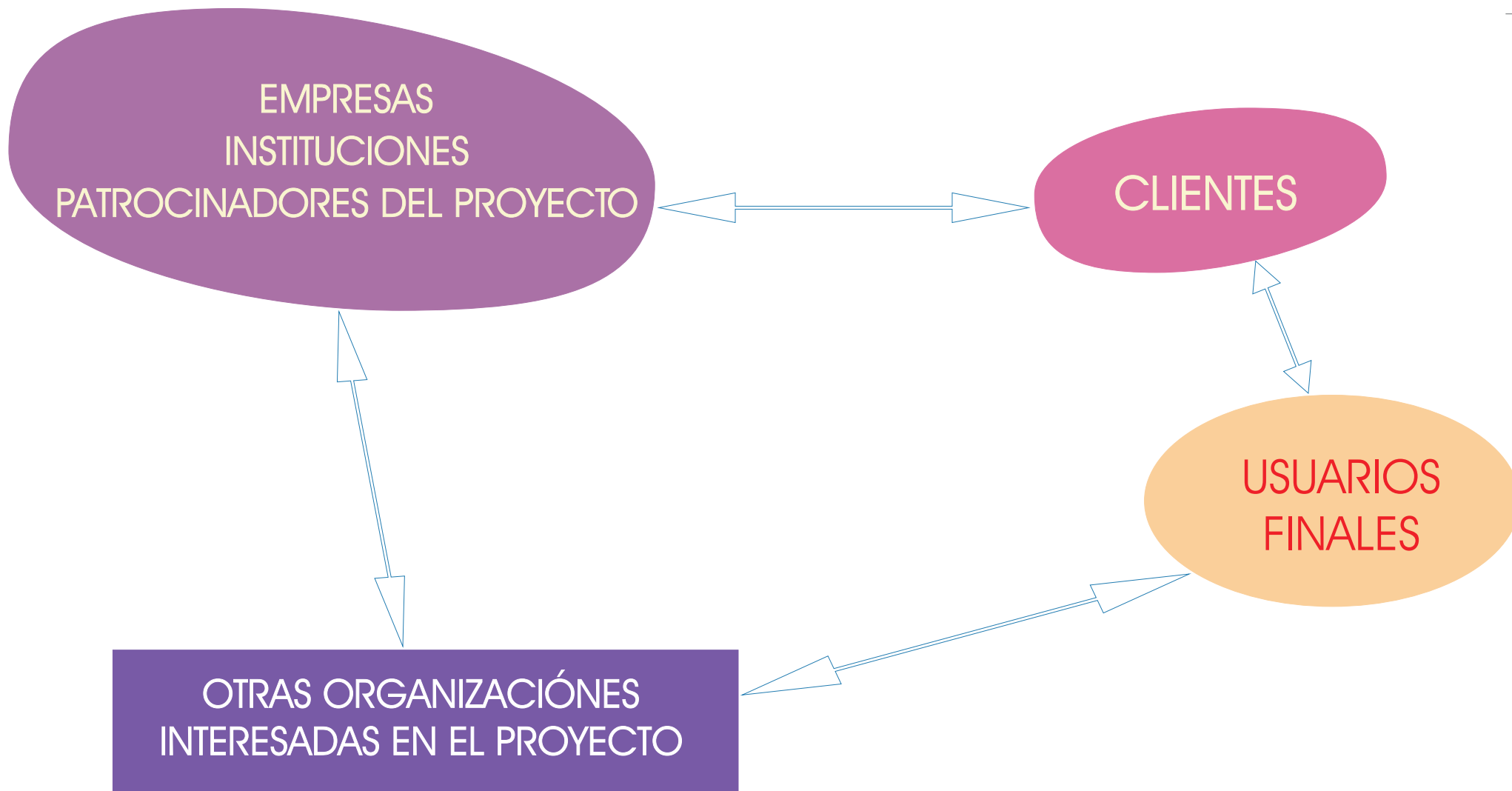
—————▶ EL CLIENTE INTERNO / COLABORACIÓN

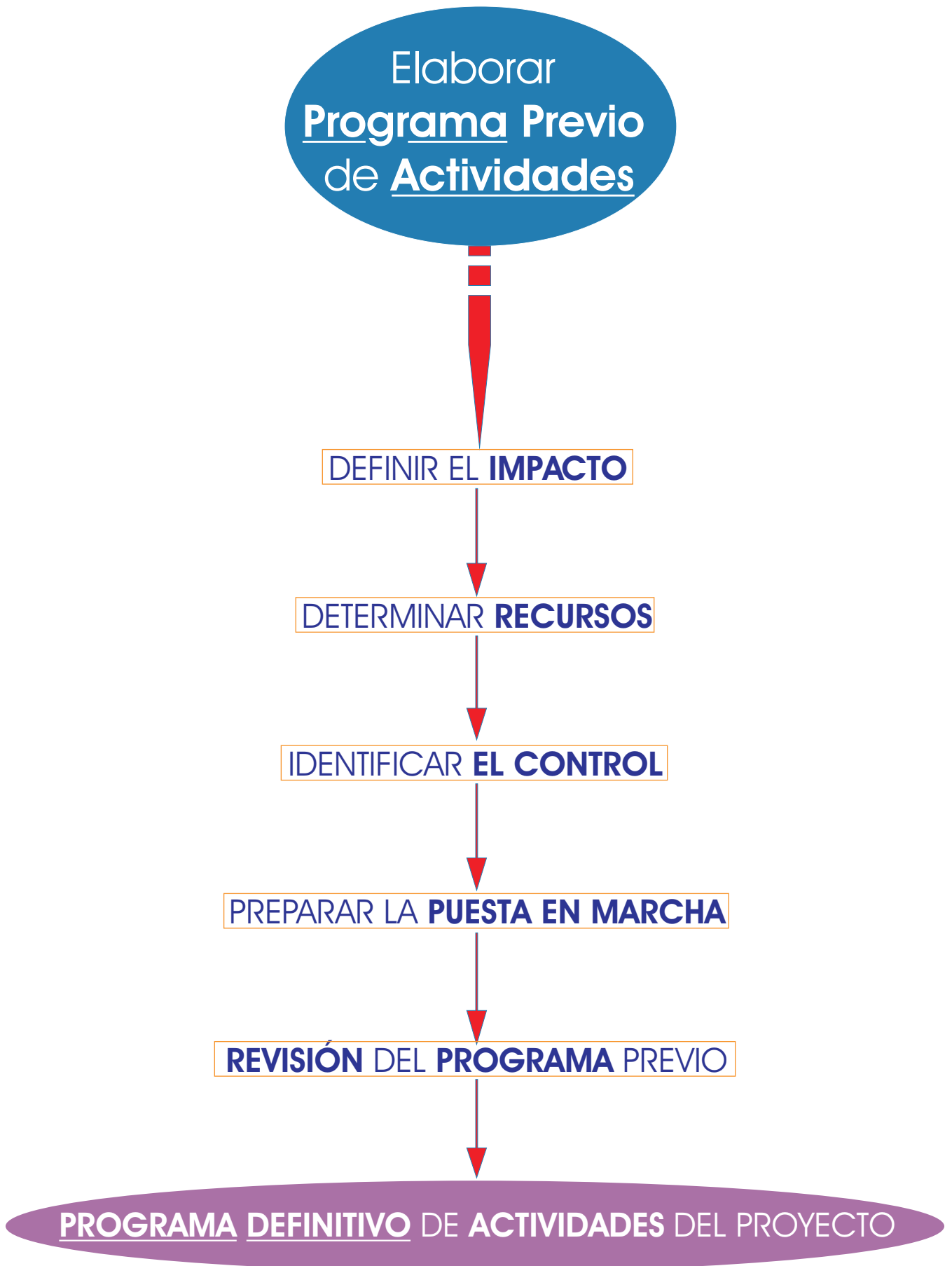
7.- **CONTROL DE LOS RESULTADOS:** Orientación hacia la **CALIDAD** y la **CREATIVIDAD**

8.- **RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS**

L/P - Largo Plazo
M/P - Medio Plazo
C/P - Corto Plazo

dirección de proyectos -project management-





el equipo humano -la población del proyecto-

Debemos atender a:

- ▶ **DIVERSIDAD DE VALORES**, CULTURAS, LENGUAJES, LÓGICAS DE TRABAJO, TÉCNICAS TECNOLÓGÍAS, OBJETIVOS, EXPERIENCIAS... “**SABER HACER**” (**documentación**)
- ▶ **NIVELES DE PARTICIPACIÓN** - uso de metodologías diversas y apropiadas entre:
 - PROMOTORES del PROYECTO: Instituciones, Empresas, Patrocinadores...
 - DIRECCIÓN del PROYECTO
 - EJECUTORES del PROYECTO: Equipo, Organización Matriz...
 - CLIENTES / **USUARIOS**: Conocer sus necesidades, conocer su “papel” en el Proyecto
 - **OTROS INTERESADOS**: Sociedad, Medios de Comunicación, Investigación, Educación, Competencia..., **POLÍTICA**
- ▶ **TAREAS DE LA DIRECCIÓN**
 - ESTABLECER LA CRONOLOGÍA, TEMPORALIDAD
 - ESTABLECER LA **JERARQUÍA DE LAS TAREAS**
 - **GESTIONAR EL TIEMPO**
 - 20 % Actividades Fundamentales.....80 % de los Recursos
 - 80 % Rutinas.....20 % de los Recursos

idea b3sica del proyecto

ESTUDIO DE VIABILIDAD

¿PRODUCTOS SIMILARES?

¿COMPORTAMIENTO USUARIOS?

¿COMPETENCIA?

¿NUEVOS SERVICIOS?

ESTUDIO DE MERCADO

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES

ESTUDIO T3CNICO

ESTUDIO JUR3DICO

ENTORNO Y SOCIEDAD

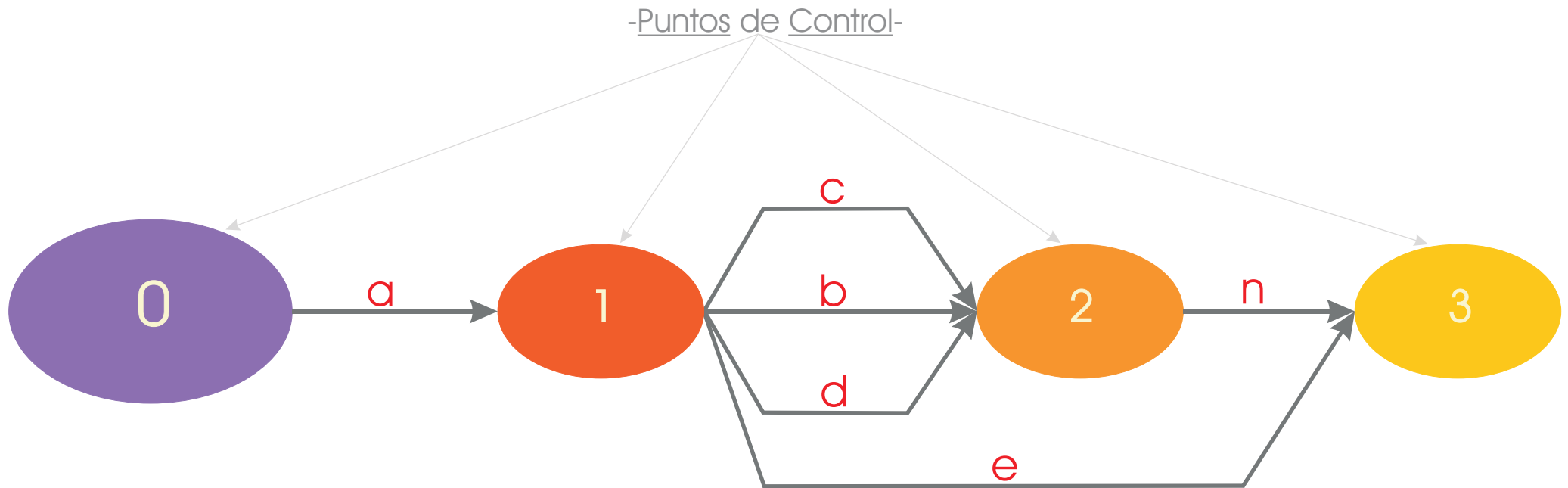
ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS

ESTUDIO ECON3MICO

EJECUCI3N DEL PROYECTO

- project evaluation and review technique -

PERT



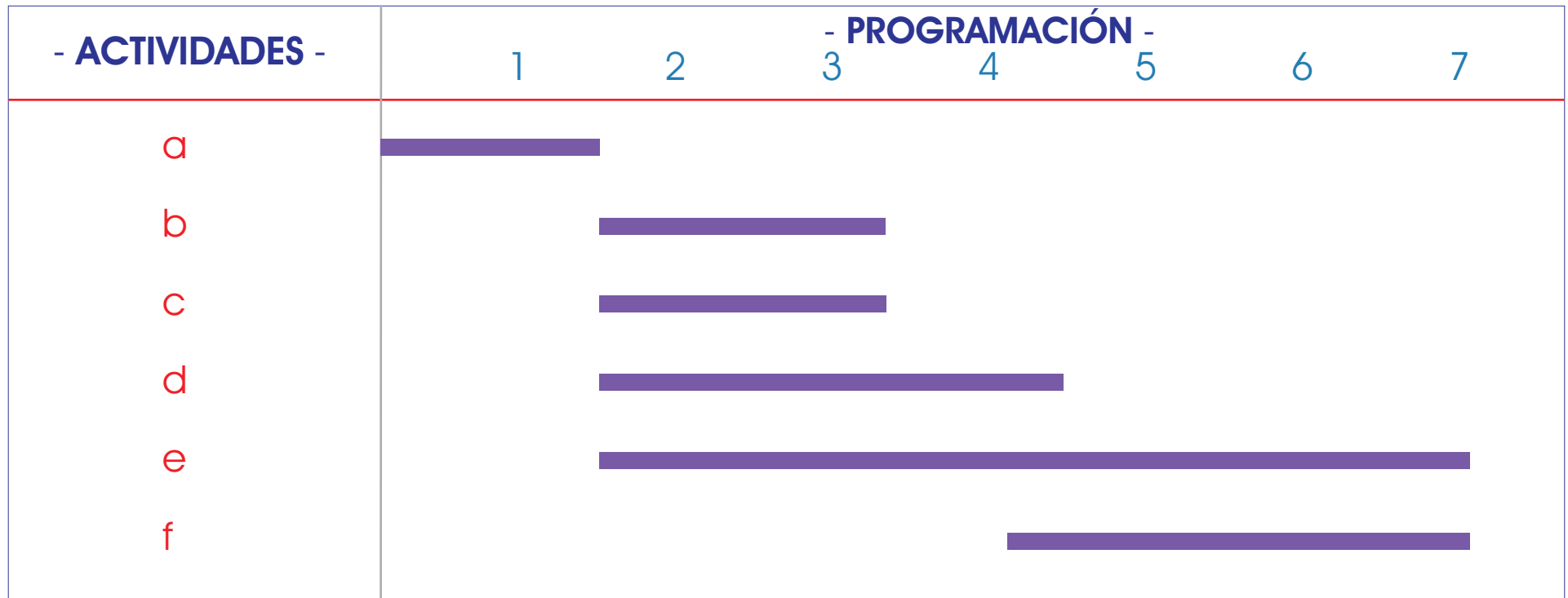
- ELEMENTOS DEL DIAGRAMA PERT -

- ACTIVIDADES: a, b, c, ... n
- PUNTOS DE CONTROL: Principio y Fin de cada actividad
- TIPOLOGÍA DE LAS ACTIVIDADES:
 - SECUENCIALES, lineales
 - SIMULTANEAS, paralelas

-ejemplo Diagrama de Pert-

- diagrama de gantt -

GANTT



REALIZACIÓN DEL DIAGRAMA

- LISTA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO
- JERARQUÍA, CRONOLOGÍA
- ACTIVIDADES SIMULTANEAS / SECUENCIALES

-ejemplo Diagrama de Gantt-

- la tabla de recursos -

ACTIVIDADES	Recursos Humanos	INSTALACIONES	EQUIPOS	TRANSPORTES	MATERIALES	Servicios Contratados
a	"a"	almacén		furgón	madera	carpintero
b	"a", "b"	taller, oficina	sonido	coche -1	metales	escenógrafo
c	"c"	oficina	sonido	coche -2	telas	gestoría
d	"a", "b" "c", "d"	sala	iluminación sonido		arena	asistencia técnica
e	"e"	taller, oficina	herramienta ordenador	furgón coche -2	madera telones	escenógrafo
f	"a", "b", "e"	sala, oficina	sonido iluminación	coche -2	papelería	gestoría
g	"a", "b" "c", "d", "e"	taller	herramienta	furgón coche -1	escenografía	escenógrafo carpintero

-ejemplo tabla de recursos-

- Control de tesorería -

	-Conceptos-	día - 1	día - 2	día - 3	día - 4	día - 5	día - 6	día - 7	TOTALES
ingresos	Aportaciones a Caja	200			150				350
	Taquilla	0	0	0	850	1.000	1.000	1.000	3.800
	TOTALES	200	0	0	950	1.000	1.000	1.000	4.150
gastos	Salarios inc. S. Social	200	200	200	200	200	200	300	1.500
	Amortizaciones Instalaciones	20	20	20	20	20	20	35	155
	Amortizaciones Equipamiento					20	20	20	60
	Transportes	300	200	100	40				640
	Materiales y Herramientas	200	200	200	200	200	100	100	1.200
	Servicios Contratados	200	200	100			50		550
	varios	50	50	50	50	50	50	50	350
	TOTALES	970	870	670	510	490	390	555	4.455
saldos	SALDO DIARIO	-770	-870	-670	440	510	610	445	
	SALDO ACUMULADO	-770	-1.640	-2.310	-1.870	-1.360	-750	-305	-305

-ejemplo tabla Control de tesorería-

(en "negrita" los títulos más recomendables)

- **TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN y GESTIÓN APLICADAS AL TEATRO y AL ESPECTÁCULO**
Miguel Ángel Pérez Martín
- **GESTIÓN DE PROYECTOS ESCÉNICOS**
Miguel Ángel Pérez Martín / Editorial ÑAQUE -octubre 2002-
- **GESTIÓN DE PROYECTOS: -Como Planificarlos, Organizarlos y Dirigirlos-**
Antonio Drudis / Editorial Gestión-2000
- PROJECT LEADERSHIP
Wendy Briner / Edit. Gower
- FORMULACIÓN y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES
Varios autores / edita -MundiPrensa-
- **PROJECT MODEL EXHIBITIONS**
Jan Verharr / edita -Amsterdamste Hogescholl Voor De Kunsten
- LA GESTIÓN POR PROYECTO: -Una Guía Práctica-
Celia Burton / edita -Paidos Empresa-
- **50 CLAVES PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS**
Tom Peters / Editorial Deusto